

CONTRACT DE MANDAT

Incheiat astăzi între:

Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari, (denumit în continuare „mandant”), cu sediul în orașul Rovinari, str.Florilor nr.2, jud.Gorj, reprezentat legal prin reprezentanții în AGA: Vodislav Claudiu-Dorinel, Cereclaru Ion-Viorel și SC APĂ CANAL SALUBRITATE prin membru în AGA, Delcea Ana,

și

Domnul VILĂU VIOREL, cetățean român, născut la data de 10.01.1986, în mun.Tg-Jiu, jud.Gorj, domiciliat în Ors.Rovinari, str.Termocentralei nr.5, bl.T1, sc.4, ap.1, jud. Gorj, posesor al CI seria GZ nr.837040 eliberată de SPCLEP Rovinari, la data de 29.06.22, CNP 1860110180012 (denumit în continuare “administrator”),

în temeiul prevederilor Hotărârii Consiliul Local Rovinari nr.168/30.08.2022 privind aprobarea reînnoirii mandatului unui administrator al Societății Servicii Publice Locale SRL și urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. I - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la societate, în condițiile și limitele impuse de prezentul contract.

Cap.II - Atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al articolului 1.

Art. 1. Mandatarul/administratorul va îndeplini atribuțiile de mai jos, astfel:

- a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății comerciale;
- b) verifică funcționarea sistemului de control intern/ managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
- d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e) supraveghează activitatea directorului, personalului de conducere și angajaților societății;
- f) elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la societatea comercială;
- g) îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Contract ;
- h) îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății comerciale, conform prevederilor legale.
- i) administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al asociaților;
- j) Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajament legale sau contractual;
- k) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în

care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

l) Administratorul va acționa solidar cu ceilalți administratori în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți administratori, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

m) În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, administratorul:

1) Va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;

2) Va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;

3) Va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

4) Nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

Art. 2. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credința și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 3. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 1, mandatarul mai este obligat:

a) să depună toate diligentele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către societatea la care este mandatar;

b) să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea societății comerciale pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;

c) să ia măsuri ca societatea comercială să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta și solicitate în cazul în care situația o impune;

d) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății comerciale pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

e) să depună la Consiliul Local Rovinari, în termen de cel mult două zile de la data desfășurării ședințelor, copii conforme cu originalul (ștampilate și semnate de conducerea societății) de pe hotărârile adoptate și procesele-verbale ale ședințelor;

f) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea societății comerciale;

g) să elaboreze împreună cu ceilalți administratori și să prezinte Consiliului Local Rovinari spre aprobare, planul de administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite, în termen 30 de zile de la data numirii sale.

Art. 4. Obligațiile mandantului:

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

a) să stabilească remunerația lunară fixă, pentru executarea mandatului administratorului și să o revizuiască anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contractul de mandat.

b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale la solicitarea expresă a administratorilor societății.

Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare:

Art. 5. Răspunderea mandatarului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în

condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în urma executării contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului sau, după caz, răspunderea penală în cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal.

Art. 6. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract;

Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului:

Art. 7. Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la societatea comercială, o remunerație lunară fixă brută, de 100 lei/lună, iar obiectivele și criteriile de performanță sunt anexa la prezentul contract de mandat.

Art. 8. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, 30.08.2022 - 30.08.2026.

Cap. V. Încetarea contractului:

Art. 9. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului contract.

Art. 10. Încetarea Contractului se poate în una din următoarele cauze:

a) renunțarea Administratorului la mandatul de Administrator, prin transmiterea de către Administrator a unei notificări cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță anexa la prezentul contract de mandat;

c) revocarea mandatului de către Consiliul Local, în urma unei instiintări scrise prealabile, fără termen și fără intervenția instanței de judecată;

d) în cazul în care administratorul este incapabil fizic de a-și îndeplini obligațiile asumate prin contract pentru o perioadă de 90 zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, încetarea produce efecte de la data notificării Societății și Consiliului Local Rovinari de către Administrator cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Administratorul este obligat să notifice Societatea și Consiliului Local Rovinari cu privire la starea de incapacitate fizică și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen.

e) expirarea duratei mandatului de Administrator, dacă părțile nu convin prelungirea;

f) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

Art. 11. La data încetării prezentului Contract, Administratorul va returna de îndată Societății toate documentele, informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia Administratorului, precum și toate activele ce i-au fost încredințate pentru a executa acest contract.

Art.12. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Administratorul va prezenta în mod obligatoriu Consiliului Local Rovinari raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți administratori până la declansarea unei noi proceduri de selecție.

Cap.VI . Litigii

Art. 13. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

Art.14. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești din România.

Cap. VII. - Alte clauze

Art.15. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun.

Art. 16. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 17. În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 18. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a prezentului contract.

Art. 19. Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 20. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
Orașul Rovinari, prin Consiliul Local Rovinari

Reprezentanti in AGA:

Vodislav Claudiu-Dorinel,

Cercleraru Ion-Viorel,

MANDATAR,
Administrator ,

Vilău Viorel

SC APĂ CANAL SALUBRITATE prin Delcea Ana,



JUDEȚUL GORJ
ORAȘUL ROVINARI

Str. Florilor, Nr.2

Tel.: 0253/371011, fax: 0253/371004

Web.:www.primariarovinari.ro

E-mail: office@primariarovinari.ro

Nr. 11747 din 24.03.2025

CIF 37516885

Nr. 03

ACT ADIȚIONAL NR.1/27.03.2025

LA

CONTRACTUL DE MANDAT NUMĂRUL
NR.35839/30.08.2022

Preambul

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

Părțile contractante:

Orașul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari, (denumit în continuare „mandant”) cu sediul social în orașul Rovinari, str.Florilor nr.2, jud.Gorj, reprezentat legal prin reprezentanții în A.G.A: Pungan Marian-Constantin și Vasiloiu Constantin Cosmin

Și

Domnul Vilău Viorel, cetățean român, născut la data de 10.01.1986, în mun.Tg-Jiu, domiciliat în orașul Rovinari, Aleea Mesteacănului, nr.1, bl.S3, sc.4, ap.1, jud.Gorj, posesor al CI seria GZ, nr.857637, eliberată de SPCLEP Rovinari, la data de 29.12.2022, CNP:1860110180012(denumit în continuare administrator)

Prin prezentul act adițional, se actualizează indicatorii-cheie de performanță la contractul de mandat aflat în derulare numărul 35839/30.08.2022, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(2) ¹și art.17 alin(2) ² din Hotărârea Guvernului nr.639/2023 și va avea următorul conținut:

Indicatori cheie de performanță financiari - Administrator executiv

(Indicatori conform HG 639 din 27.07.2023-Anexa nr.2a)

NR CRT	Categorie indicator	indicator	formula	um	Pondere	Realizat				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	Politica de investitii	Rata ch de capital	Rata cheltuielilor de capital Cheltuieli de capital/ Total active*100	%	5%	0,12	0.15	0.15	0.15	0.15
2	Finantare		Rata lichiditatii curente/Lichiditatea curenta=Active curente/datorii curente		5%	1.16	1	1	1	1
	Finantare		Levierul (datorii totale/active totale)		5%	0.79	<1	<1	<1	<1
3	Operatiuni		Rata de rotație a activelor=cifra de afaceri neta/valoarea medie pe stoc(val medie la inceputul p-val medie la sfarsitul perioadei)/2)	Nr rot	5%	3.05	1.62	1,62	1,62	1,62
	Operatiuni		Rata de rotație a creantelor=cifra de afaceri neta/creante la inceputul	%	5	2,61	1,72	1,72	1,72	1,72

			perioadei,(To)+creante la finalul perioadei T1)/2							
4	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu	Rentabilitatea capitalului propriu=Profit net/val.Capitalul propriu	%	10	2,25	4.06	4.06	4.06	4.06
		Marja profitului din exploatare	Marja profitului din exploatare=profitul din exploatare/cifra de afaceri neta	%	10	0.76	0,76	0,76	0,76	0,76
5	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	Rata de distribuire a vărsămintelor din profitul net al exercițiului financiar %	%	5	50	50	50	50	50
	Total				50%					

NOTA

EVALUAREA GRADULUI DE REALIZARE A INDICATORILOR :INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI VOR FI ANALIZATI FATA DE NIVELUL TINTA PROGRAMAT ANUAL LUANDU-SE IN CONSIDERATIE PONDEREA FIECARUI INDICATOR SI VARIATA ACESTUIA.

Indicatori cheie de performanță nefinanciari și de guvernanță corporativă conform anexei nr.2b la HG nr.639/27.07.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OHG NR.109/2011 guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

A Indicatori cheie de performanță orientați către Servicii Publice Locale

Nr crt	Categorie indicator	Indicaor	Formula	u/m	Pondere	2024	2025	2026	2027	2028
1	Indicatori referitori la clienti	Scorul Satisfactiei clientilor	Scorul satisfactiei clientilor Total Nr de evaluari de 4 si 5 obtinute(5este scor maxim)Total nr de evaluari	%	5%	73	73	73	73	73

A Indicatori nefinanciari OPERATIONALI

2	Indicatori referitori la angajati	Instruire unui sistem de siguranta a angajatilor	Instruirea unui sistem de siguranta a angajatilor Confirmarea instituirii sistemului		5%	DA	DA	DA	DA	DA
		Numarul de instruire in materie de siguranta	Numaru total de instruirii in materie de siguranta care s-au efectat pe parcursul anului	Nr,	5%	4	4	4	4	4

B Indicatori cheie de performanță- responsabilități specifice GUVERNANTA CORPORATIVA

1	Pondere componentei fixe in remunerarea administratorilor executivi si a administratorilor neexecutivi	Pondere componentei fixe in remunerarea administratorilor executivi si a administratorilor neexecutivi	Valoarea componentei fixe din pachetul de remunerare/valoarea totala a pachetului de remunerare=val Com .fixe din pachetul de remunerare t/valoarea totala a pachetului de remunerare t	%	10%%	100	100	100	100	100
	Numarul de	Numarul de reuniuni	Numarul de sedinte	%	15%	4	4	4	4	4

	reuniuni ale comitetului consiliului de administrare	ale comitetului consiliului de administrare	ale comitetului consiliului de administratie sustinute dea l lungul anului							
C Indicatori necomerciali										
1	Crearea de locuri de munca	Numar echivalent norma intreaga de angajati	Numarul echivalent norma intreaga de angajati=numarul total de ore lucratoare printrutoti angajatii conform contrac-numarul de ore lucrate pentru un angajat care lucreza cu norma intreaga	%	5%	69	69	69	69	69
	Egalitate de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex femini	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin t=Numarul cadrelor superioare de conducere de sex feminin t/Numarul cadrelor superioare de conducere t	%	5%	50	50	50	50	50
Total		50%								

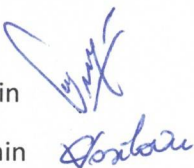
MANDANT,

Orasul Rovinari prin Consiliul Local Rovinari

Reprezentanții în A.G.A.

Pungan Marian Constantin

Vasiloiu Constantin Cosmin



MANDATAR,

Administrator,

Vilău Viorel

